



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

## *Club Subaquatique Fertois*

### — CSF —

Approuvé à l'Assemblée Générale du 18 septembre 2020

Chapitre I : Sécurité lors des séances piscine et responsabilités des directeurs de plongée.

Chapitre II : Sécurité et organisation des sorties en milieu naturel

Chapitre III : Utilisation du matériel du CSF

Chapitre IV : Matériel des adhérents mis à disposition au CSF

Chapitre V : Validation des sorties Club

Chapitre VI : Saison Estivale

Annexe : Remboursement



# CHAPITRE I

## Sécurité lors des séances piscine et responsabilités des directeurs de plongée.

La liste des directeurs de plongée et du planning de répartition lors des séances est affichée sur le panneau CSF dans le hall de la piscine.

Chaque année lors de l'assemblée générale du CSF sera établie la liste des moniteurs pour les différentes sections.

Un planning spécifique sera établi pour la période d'été.

Nous rappelons que le Directeur de plongée lors des séances en bassin, sous l'autorité du Président du Club, a obligation et toute autorité en ce qui concerne la sécurité et l'organisation de la pratique des activités subaquatiques et du déclenchement des secours lors des séances piscine (réf : Code du Sport du 6/04/2012).

A cet égard, les règles de bases suivantes sont à respecter :

### Par les Directeurs de plongée :

- Présence souhaitée à l'heure exacte de la séance,
- Vérification et mise en place systématique des moyens d'alerte, de secours et d'évacuation des victimes.
- Présence sur le bord du bassin ou dans l'eau jusqu'à la sortie de l'eau des derniers utilisateurs.
- Sortie de la piscine le dernier avec le responsable de la fermeture des portes. (et vérification de toutes les issues et fenêtres).

### Par les utilisateurs (apnée, plongée, nage)

- Respect des horaires et sortie de l'eau
- Port du bonnet de bain conseillé
- Respectez l'affectation des lignes d'eau aux différentes disciplines, ou groupes de formation (planning dans le hall sur le panneau d'information du CSF). Obligation de mise en place de ces lignes pour spécifier les couloirs des différentes activités.
- Rangement du matériel piscine utilisé à la fin de la séance (planches, pool boy, etc...) et des lignes d'eau mises en place.
- **Interdiction formelle de pratiquer l'apnée seul.** Une surveillance mutuelle en binôme au minimum **est obligatoire.** après accord du directeur de plongée.

## Chapitre II

### Sécurité et organisation des sorties en milieu naturel

Le Directeur de plongée (E3 minimum en technique, ou P5 en exploration), auquel sont rattachés les plongeurs du CSF, qu'il soit membre du CSF, ou détaché d'une structure commerciale ou associative extérieure en respectant le Code du sport du 6 avril 2012 et a toute autorité pour :

- Organiser et mettre en œuvre l'activité,
- Fixer les caractéristiques et paramètres de la plongée,
- Assurer, ou faire assurer la sécurité (sous l'eau et en surface),
- Interdire la plongée, s'il le juge nécessaire,

## Chapitre III

### Utilisation du matériel du CSF

#### Règle valable pour l'utilisation du matériel du CSF dans toutes circonstances :

- La perception et la restitution du matériel PMT ou scaphandre (bloc, détendeurs, stab) dans les locaux du CSF doit obligatoirement se faire avec la présence d'un moniteur, celui-ci est responsable de la sortie et du bon retour du matériel (il en vérifie également l'état lors du retour et signale au responsable matériel les défauts constatés).  
Par conséquent aucun plongeur n'aura accès seul aux locaux technique ou de stockage du matériel, et c'est le moniteur qui affectera le matériel individuel.
- Le président du CSF est le responsable de la distribution des clés du club et un registre est tenu.
- La détention de la clé de la piscine sera vu chaque année en bureau pour le meilleur fonctionnement.  
Toute disparition de matériel, mauvaise gestion ou entretien de celui-ci sera sous la responsabilité des possesseurs des clés, et non des stagiaires et plongeurs.

#### Utilisation du matériel lors des séances piscine :

- Chaque stagiaire est responsable de son matériel de sa sortie à son retour au local,
- Les stagiaires devront avoir été formés dès le début de la saison par leur moniteur sur les modalités de fonctionnement, l'utilisation, le stockage, et l'entretien du matériel du CSF.

#### Règles concernant l'utilisation, le stockage, l'entretien du matériel lors des séances piscine.

##### Les blocs :

- Stocker debout dans le local gonflage à l'emplacement prévu (bloc plein/blocs vides), et couchés sur le bord du bassin pour éviter leur chute.
- Ne pas fermer les robinets trop forts.

##### Les détendeurs :

- Stocker sur leur support mural, bouchon du premier étage ouvert (séchage), dans le local.
- Stocker sur le scaphandre, manomètre et deuxième étage, rangés dans le gilet (aucun choc ne leur sera porté).
- Comme nous le demande le code du sport du 6 avril 2020, nous sommes dans l'obligation de désinfecter avec un produit à cet effet le deuxième étage et l'octopus avant la plongée. Le moniteur désinfectera le détendeur avant de le remettre au stagiaire ou plongeur.

##### Les gilets stabilisateurs :

- Choisir dans une taille adaptée à la morphologie et à l'âge du plongeur (selon disponibilités).
- Stocker **légèrement** gonflés, sangles et velcros fermés à son emplacement prévu sur les tringles dans le local.
- Purger l'eau contenue à l'intérieur, à la fin de la séance.

### Matériel PMT:

- Stocker dans les caisses prévues à cet effet selon les tailles.
- Choisir en fonction de la morphologie du plongeur,
- Rincer après chaque usage piscine ou mer.

### Spécificités pour les sorties en milieu naturel

- Pour les sorties de matériel lors des actions de formations CSF, en dehors de la piscine de La Ferté Bernard (fosse, carrière, mer...), une caution de 300 € pour un équipement complet (stab, détenteur, bloc) sera récupérée en début de saison par le responsable de formations, et restituée en fin de formation, si aucun dégât, perte, ou vol n'est survenu sur le matériel utilisé, dans le cas contraire, le CSF gardera tout ou partie de cette caution en fonction des dommages.
- Pour le matériel prêté lors des sorties CSF hors formation, une caution de 300 € pour un équipement complet (stab, détenteur, bloc) ou un équipement seul sera à donner au responsable de la sortie.
- Lors de la sortie du matériel, chaque moniteur remplira lui-même pour l'ensemble de son groupe, la feuille de sortie du matériel perçu se trouvant dans chaque local (avec les numéros des blocs, stabs, détenteurs) ainsi qu'au retour de celui-ci.
- Le matériel devra obligatoirement être réintégré dans les locaux du CSF le jour même à l'issue de la sortie (aux plongeurs de s'organiser) et le gonflage des blocs assurés si ceux-ci devaient manquer en nombre pour les séances piscines ou sortie des jours suivants. Ceci afin d'assurer le bon déroulement des séances et sorties.
- Les moniteurs devront également s'assurer que l'enchaînement ou la redondance des sorties et cours sont compatibles avec le matériel disponible en fonction du nombre de plongeurs et ne perturbent pas le fonctionnement du CSF.
- Le matériel utilisé en fosse ou en mer devra impérativement être rincé et entretenu.
- Si des combinaisons sont prêtées par le CSF, elles devront être réintégrées et rincées avec le produit donné par le CSF.
- Lors des sorties, chaque plongeur est responsable de l'équipement prêté par le CSF jusqu'à son retour au local (même s'il le confie à un autre plongeur).
- Sur les sites de plongée (ex : carrière, ou mer), aucun matériel ne sera sans surveillance ou poser dehors lors des repas.

### Prêt de matériel du CSF pour des sorties hors club

*Les plongeurs du CSF peuvent emprunter du matériel (stab, détenteur, bloc) appartenant au Club pour un usage personnel en sortie individuelle, sous les conditions suivantes :*

- Être adhérent au CSF,
- Avoir sa licence FFESSM en cours de validité,
- Être au minimum niveau 3 certifié,
- Avoir l'accord du Président du CSF
- Verser un chèque de caution de 300 € par équipement prêté (complet ou incomplet) qui sera rendu à l'issue du prêt après vérification du matériel.
- Respecter les règles d'entretien et retour du matériel prêté.

La sortie du matériel sera en outre notés sur les registres de sortie matérielle et le prêt ne pourra excéder deux semaines consécutives. Celui-ci ne sera prêté que si son absence ne perturbe pas le fonctionnement des activités du CSF sur la période de location.

## Chapitre V

### Validation des sorties Club

- La sortie du matériel ne devra pas perturber le déroulement des activités programmées par le CSF.
- Le responsable de la sortie est garant du retour en bon état du matériel sorti.

En outre, le caractère de sortie club sera déterminé, en fonction de l'adéquation de celle-ci avec le développement, de l'aisance, de l'expérience, des compétences des plongeurs du CSF, ou un rattrapage. Un calendrier des sorties club de la saison est validé en accord avec le Président, le Comité Directeur et les moniteurs. L'ensemble des sorties organisées par les moniteurs en marge de ce calendrier devront être soumises à autorisation du Président par le biais de la fiche de sorties exceptionnelles (à conserver par l'organisateur de celle-ci).

Les conditions d'organisation sont les suivantes pour les plongeurs :

- Groupe constitué de membre du CSF ou de licenciés FFESSM.
- L'organisateur responsable de la sortie devra s'assurer de la présence d'un Directeur de plongée P5 ou E3 au minimum selon le cas.
- La sortie du matériel devra suivre les mêmes règles qu'énoncées ci-dessus)

**LES SORTIES TYPE VOYAGES PLONGEE NON INSCRITES AU CALENDRIER DU CSF (Égypte, Maldives, etc..) sont considérées comme des sorties individuelles ou groupe hors CSF et ne peuvent donner lieu à un prêt de matériel.**

Celles-ci ne pourront porter le nom de sorties club, ou impliquer le CSF dans la responsabilité d'organisation, ou transit de fonds.

## Chapitre VI

### Saison Estivale

- Les baptêmes de plongée auront lieu à date fixe, une en juillet, une en août, définies au calendrier et aucun baptême isolé ne pourra être fait durant l'été à l'initiative des moniteurs, sauf demande exceptionnelle d'un groupe au Président du CSF (Ex : pompiers, gendarmes, centre de loisirs, etc.)
- Si des séances de travail techniques en scaphandre sont programmées hors calendrier par les moniteurs, elles devront être soumises à l'accord du Président du CSF et à celui du directeur de bassin présent.
- Un planning spécifique d'été des directeurs de plongée, des jours et heures de séances, ainsi que des activités pratiquées, sera établi fin juin, et affiché à l'entrée de la piscine d'été.

**RAPPEL : LES MEMBRES DU CSF POSSEDANT DES BLOCS PERSONNELS EN GESTION AU CSF RESTENT PRIORITAIRE POUR LEUR UTILISATION L'ETE; IL EST DONC DEMANDE AUX AUTRES PLONGEURS DE NE PAS UTILISER CES BLOCS DURANT L'ETE ET DE LES RAPPORTER DES SEPTEMBRE POUR LES ACTIVITES DU CSF.**



## Annexe

### Remboursement des frais :

- Déplacement des moniteurs pour les sorties carrières et fosses ;
  - Privilégiez au maximum le covoiturage et pensez à la réduction d'impôt. Sinon remboursement de 0,12 €/km.
  - La plongée est prise en charge par les stagiaires. Les moniteurs n'encadrant pas payent leur plongée.
  
- Stage de formation prise en charges des moniteurs encadrants :
  - Privilégiez au maximum le covoiturage et pensez à la réduction d'impôt. Sinon remboursement de 0,12 €/km.
  - La plongée est prise en charge par les stagiaires.
  - Hébergement géré par le CSF est pris en charge.
  
- Sortie jeune : (si manque d'encadrement, les parents peuvent venir aider et bénéficier au même titre que les moniteurs),
  - Privilégiez au maximum le covoiturage et pensez à la réduction d'impôt. Sinon remboursement de 0,12 €/km.
  - La plongée des moniteurs est prise en charge par les stagiaires.
  - Hébergement géré par le CSF est pris en charge.
  
- Compétition nage avec palme(s) ou d'autres disciplines :
  - Privilégiez au maximum le covoiturage et pensez à la réduction d'impôt. Sinon remboursement de 0,12 €/km.
  - Inscription.
  
- Déplacement des responsables aux comités départementaux, régionaux et nationaux, des colloques pour les encadrants ou bénévoles actifs :
  - Privilégiez au maximum le covoiturage et pensez à la réduction d'impôt. Sinon remboursement de 0,12 €/km.
  - Inscription et repas pris en charge par le CSF.
  - Hébergement géré par le CSF est pris en charge.
  
- La formation TIV :
  - Inscription
  - Privilégiez au maximum le covoiturage et pensez à la réduction d'impôt. Sinon remboursement de 0,12 €/km.

Tout déplacement au-delà de 200 km sera soumis à l'approbation du bureau.

### Formation des encadrants :

**Toute demande de remboursement de frais de formation doit être accordée par le Comité Directeur.**

**Documents à fournir pour prétendre aux remboursements :**

- Être licencié et adhérent au CSF,
- Fournir les factures,
- Copie du diplôme obtenu,
- Attestation sur l'honneur, de leur participation active au CSF pendant 3 ans à la date d'obtention de l'examen.

Un plan de remboursement sera validé en fin d'exercice par le Comité Directeur, le remboursement ne pourra que se faire par tiers, pendant trois ans.

**Montant des remboursements (sous réserve de la législation en vigueur) :**

	Frais de Formation	Hébergement Forfait	Déplacement Forfait
Initiateur	Inscription : 100 %		
N4 initiateur	Stage final : 80 %	20 €	20 €
N4	Stage final : 80 % Sous réserve de devenir initiateur ou MF1 dans les deux ans.	20 €	20 €
MF1	Stage initial : 80 % Stage final : 80 %	20 €	20 €
Encadrant : Bio, Photo, Apnée..	Stage final : 80 %	20 €	20 €
TIV	Stage : 100 %		

Le remboursement des formations ne peut pas excéder aux tarifs de la région CIBPL

Les autres formations seront étudiées cas par cas par le Comité Directeur.

